



**T.C.
OSMANELİ KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Eğitimidir ki, bir milleti ya 6zg6r, bağımsız, şanlı, y6ksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.

Mustafa Kemal ATAT6RK

Okul Bilgileri

İli: BİLECİK		İlçesi: OSMANELİ	
Adres:	Haceloğlu Mh. Güngören Cd. No:36	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/Uw2n6tf
Telefon Numarası:	0 228 461 40 59	Faks Numarası:	Yoktur.
e- Posta Adresi:	712983@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://osmaneliaturk.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	712983	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Yönetim kavramının yerini yönetişime bıraktığı bir dünyada yaşıyoruz. Dünyada hiç değişmeyecek olanın değişim olduğu malumdur. Yenilenme, başkalaşma, gelişme gayreti hayatın temel dinamiklerindedir. Gelişmek eski durumdan daha iyi bir duruma gelmek demekse içinde bulunduğumuz anı ve varmak istediğimiz noktayı görebilmemiz gerekmektedir. İşte tam bu noktada Stratejik Planlama yapmayı ihtiyaç hissediyoruz.

Etrafımıza baktığımızda kurumumuzun içinden ve dışından bizi etkileyen ve bizden etkilenen insanların şimdiki durumlarını, beklentilerini ve gelecekle ilgili fikirlerini öğrenerek elimizdekilerle daha iyi noktalara ulaşma gayretinin önemli parçasıdır stratejik planlama. İnsanlarımız bu kavramla yeni tanışıyor gibi görünüyor olsalar da zamanla bu kavrama o kadar yabancı olmadığımız anlaşılacaktır. Biz de etrafımızı gözlemledik, çevremizle diyaloga geçtik, fikirlerini aldık paydaşlarımızın ve nerede olduğumuz ve nerede olmak istediğimizle ilgili verileri gereği gibi tasnif ettik. Şimdi sırada ciddi manada planlama yaparak 2028 yılındaki Atatürk Ortaokulunu oluşturmak. Gelecekte kendi hayatlarını idame edecek yeteneklere sahip, bedenlen ve ruhen iyi yetişmiş nesiller yetiştirilmesine verimli şekilde hizmet ederek katkı sağlamak için bu bilgilere ve stratejik plana ihtiyacımız var.

Böylece geleceğe daha emin yürüyeceğiz. Devletimizin olduğu kadar insanlığın da küçük bir parçası olan kurumumuz ve kurumumuzu oluşturan yapı kendi gelişimini planlı bir şekilde gerçekleştirecektir. İnsanları ihtiyaç duydukları mutluluğa kavuşturmaya çalışmaya devam edeceğiz. Her şey daha mutlu bir insanlık için...

Durmuş Ali ÜNLÜ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi(Politik,Ekonomik, Sosyal, Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon 3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar- Hedefler - Performans Göstergeleri - Stratejilerin Belirlenmesi

4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.BÖLÜM

**STRATEJİK
PLAN
SÜRECİ**

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Durmuş Ali ÜNLÜ	Okul Müdürü	Kayahanım GİRGİN	Müdür Yardımcısı
Arif ELMAS	Müdür Yardımcısı	Erkan ALTUN	İngilizce Öğr.
Melin MUTLU KENDİR	Rehber Öğret.	Fatih GÜNEŞ	Matematik Öğr.
Öztürk ERDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Cemal YILDIZ	Sosyal Bilg. Öğrt.
Sıtkı KARAKUŞ	Okul Aile Birliği Başkan Yard.	Ayşe ÖZDAMAR	Fen Bilim. Öğrt.
		Cemil SALMAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz,1966 yılında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmıştır. 1967 yılında ilkokul adı altında 5 yıllık olarak eğitim öğretim faaliyetlerine başladı. Okulun ilk Yöneticisi Müdür Vekili Ünal KİREMITÇİ’dir. 1996 yılında 8 yıllık ilköğretim okuluna dönüştürüldü.

1967 yılından 1999 yılına kadar eski binasında hizmete devam etti. 2000-2001 eğitim öğretim yılında Çok Programlı Lise ile Ticaret Meslek Lisesi binalarına taşınarak eğitim öğretim faaliyetlerine burada devam etmiştir.2012 yılında uygulamaya geçen 4+4+4 sistemiyle okulumuz Atatürk Ortaokulu olarak eğitim hayatına devam etmektedir. 1983 tarihli okulumuz binası deprem testlerini geçememesi nedeniyle 2022 yılında yıkılarak yerine 24 derslikli yeni okul binası inşaatımız başlamıştır. İnşaat süresince okulumuz, ilçemiz Balaban İlkokulu binasında ikili eğitime geçmek durumunda kalmıştır.2024/2025 Eğitim Öğretim yılı itibariyle okumuzun kendi müstakil binasında eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmesi planlanmaktadır. Mevcut durumda tam gün eğitim olarak Osmaneli Halk Eğitimi Merkezi Merkez binasında faaliyetlerine devam eden okulumuzda 633 öğrencimiz toplam 20 sınıf olarak eğitim görmektedir. 5.sınıflarımızda 2(iki) şube olarak Yabancı Dil Sınıfı uygulamamız bulunmaktadır.3 idareci 29 öğretmen ve 1 hizmetli personelimiz okulumuzda görev yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Atatürk Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Uygulanmakta olan plan genel anlamda başarılı olup planın uygulanmaya başlamasına müteakip 2020 yılı Mart ayından sonra dünyada ve ülkemizde bir kriz durumu olarak ortaya çıkan pandemi süreciyle okulların kapatılması, sosyal etkileşimin azalması izolasyonların artması, pandemi sonrası dönemin etkilerinin bir müddet daha devam etmesi bazı hedeflere ulaşılmasında olumsuzluk oluşturmuştur.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Stratejik Planı Sürecini Zorunlu Hale Getiren Yasal Düzenlemeler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun ilgili

maddesi;

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5.Maddesi

Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları

tarafından katılımcı yöntemlerle hazırlanması zorunludur.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 Sayılı Genelge

"MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi" uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. MEB 2010-2014 Stratejik Planda yer verilen hedeflere ulaşılabilmesi ve *e-Performans Bütçe* projesinde öngörülen performans izleme sisteminin kurulabilmesi için uygulamanın en alt birime kadar yayılmasının 5018 sayılı Kanun'un amaçladığı planlama mantığına da uygun olacağı düşünüldüğünde, İl düzeyinde yapılan çalışmalara paralel olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde de stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir.

- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/33 Sayılı Genelge

Bakanlık Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve İlköğretim Müfettişleri Başkanlığının kanunlar, tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevlerinin icrası yanında; il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda yapacakları teftiş, denetim ve rehberliğe yönelik iş ve işlemlerinde, 5018 sayılı Kanun'da ön görülen stratejik yönetime geçişte önemli bir araç niteliğinde olan ve kamu idareleri için hazırlanması zorunlu olan stratejik planların da göz önüne alınması ve değerlendirilmesi gerekmektedir.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2:Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kalkınma Planları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi(Taslak)
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav Hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol, Basketbol, Karate, Taekwondo, Güreş, Futsal, Satranç
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro, tiyatro ve drama çalışmaları ile geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Burs işlemleri Taşınır Mal işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sınıf içi uygulamalar Gezi Kurslar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme ölçekleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik düzen ve iş sağlığı güvenliğine uygunluk çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Egzersizler, Halk Eğitim kanalıyla açılan kurslar, Okul öğretmenleri tarafından yürütülen proje ve etkinlikler

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç paydaşlar:

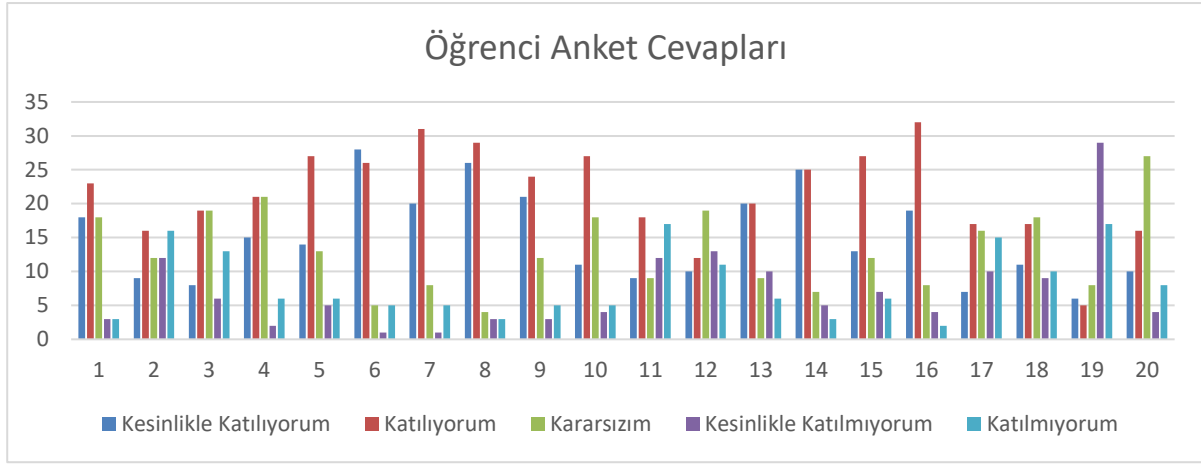
Okul Müdürü
Okulda Görevli Öğretmenler
Öğrenciler
Öğrenci Veliler

Dış paydaşlar:

Kaymakamlık
Belediye
Kamu Kurumları
Sivil Toplum Kuruluşları

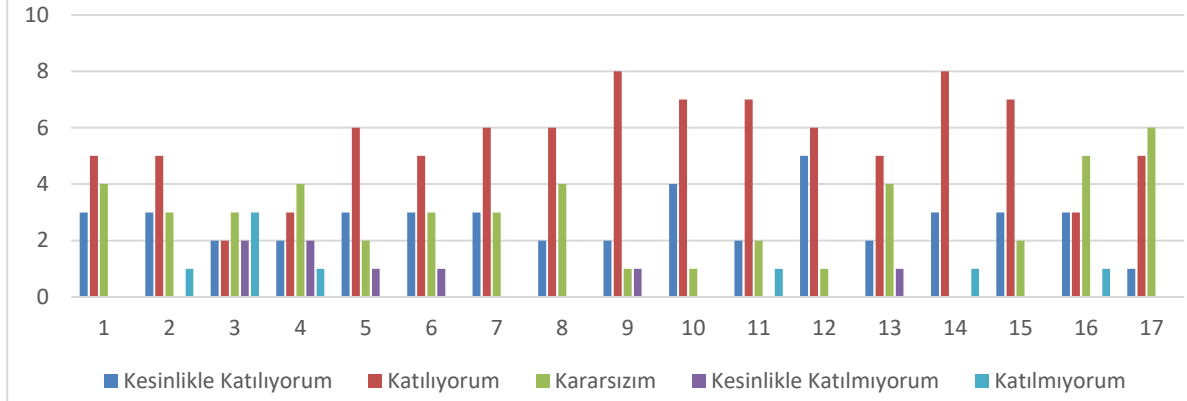
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

İç paydaşlar:



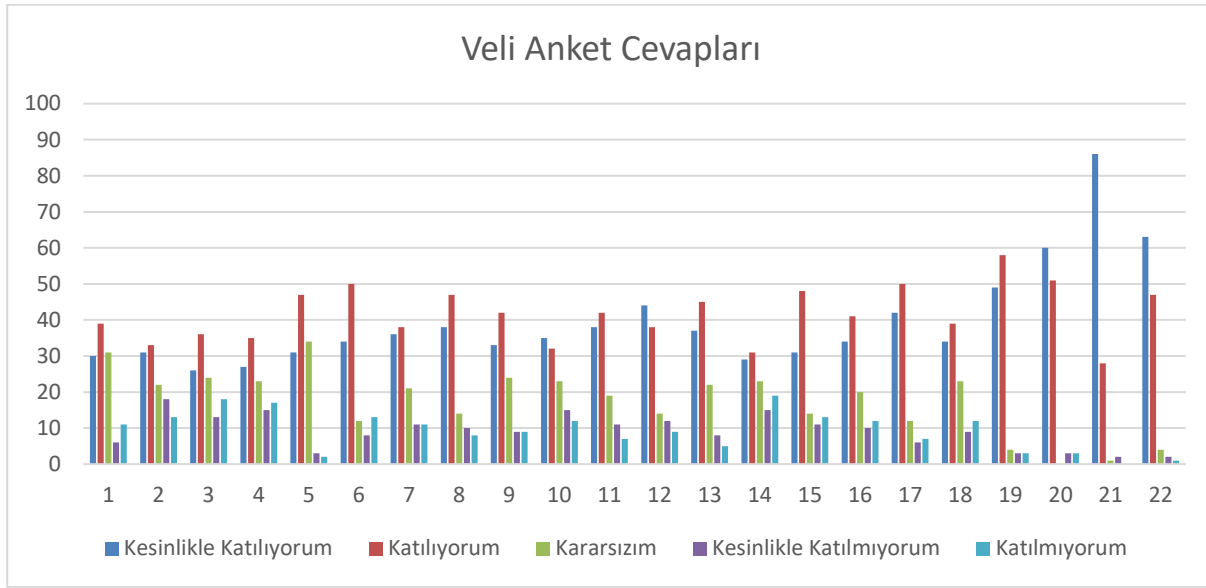
Sıra No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum		Katılmıyorum	
		Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum	18	27,69	23	35,38	18	27,69	3	4,62	3	4,62
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	9	13,85	16	24,62	12	18,46	12	18,46	16	24,62
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	8	12,31	19	29,23	19	29,23	6	9,23	13	20,00
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar	15	23,08	21	32,31	21	32,31	2	3,08	6	9,23
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum	14	21,54	27	41,54	13	20,00	5	7,69	6	9,23
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim	28	43,08	26	40,00	5	7,69	1	1,54	5	7,69
7	Okul Müdürü ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim	20	30,77	31	47,69	8	12,31	1	1,54	5	7,69
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	26	40,00	29	44,62	4	6,15	3	4,62	3	4,62
9	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	21	32,31	24	36,92	12	18,46	3	4,62	5	7,69
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var	11	16,92	27	41,54	18	27,69	4	6,15	5	7,69
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor	9	13,85	18	27,69	9	13,85	12	18,46	17	26,15
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor	10	15,38	12	18,46	19	29,23	13	20,00	11	16,92
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	20	30,77	20	30,77	9	13,85	10	15,38	6	9,23
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	25	38,46	25	38,46	7	10,77	5	7,69	3	4,62
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır	13	20,00	27	41,54	12	18,46	7	10,77	6	9,23
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	19	29,23	32	49,23	8	12,31	4	6,15	2	3,08
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir	7	10,77	17	26,15	16	24,62	10	15,38	15	23,08
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır	11	16,92	17	26,15	18	27,69	9	13,85	10	15,38
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var	6	9,23	5	7,69	8	12,31	29	44,62	17	26,15
20	DYK'leri yeterli buluyorum	10	15,38	16	24,62	27	41,54	4	6,15	8	12,31

Öğretmen Anket Cevapları



Sıra No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum		Katılmıyorum	
		Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3	25,00	5	41,67	4	33,33	0	0,00	0	0,00
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3	25,00	5	41,67	3	25,00	0	0,00	1	8,33
3	Okul temiz ve hijyeniktir	2	16,67	2	16,67	3	25,00	2	16,67	3	25,00
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	2	16,67	3	25,00	4	33,33	2	16,67	1	8,33
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	3	25,00	6	50,00	2	16,67	1	8,33	0	0,00
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3	25,00	5	41,67	3	25,00	1	8,33	0	0,00
7	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3	25,00	6	50,00	3	25,00		0,00	0	0,00
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	2	16,67	6	50,00	4	33,33		0,00	0	0,00
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	2	16,67	8	66,67	1	8,33	1	8,33	0	0,00
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim	4	33,33	7	58,33	1	8,33	0	0,00	0	0,00
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2	16,67	7	58,33	2	16,67	0	0,00	1	8,33
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	5	41,67	6	50,00	1	8,33	0	0,00	0	0,00
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	2	16,67	5	41,67	4	33,33	1	8,33	0	0,00
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım	3	25,00	8	66,67	0	0,00	0	0,00	1	8,33
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	3	25,00	7	58,33	2	16,67	0	0,00	0	0,00
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3	25,00	3	25,00	5	41,67	0	0,00	1	8,33
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	1	8,33	5	41,67	6	50,00	0	0,00	0	0,00

Dış paydaşlar:



Sıra No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum		Katılıyorum		Kararsızım		Kesinlikle Katılmıyorum		Katılmıyorum	
		Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde	Verilen Cevap	Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	30	25,64	39	33,33	31	26,50	6	5,13	11	9,40
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	31	26,50	33	28,21	22	18,80	18	15,38	13	11,11
3	Okul temiz ve hijyeniktir	26	22,22	36	30,77	24	20,51	13	11,11	18	15,38
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	27	23,08	35	29,91	23	19,66	15	12,82	17	14,53
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	31	26,50	47	40,17	34	29,06	3	2,56	2	1,71
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir	34	29,06	50	42,74	12	10,26	8	6,84	13	11,11
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor	36	30,77	38	32,48	21	17,95	11	9,40	11	9,40
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	38	32,48	47	40,17	14	11,97	10	8,55	8	6,84
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	33	28,21	42	35,90	24	20,51	9	7,69	9	7,69
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor	35	29,91	32	27,35	23	19,66	15	12,82	12	10,26
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar	38	32,48	42	35,90	19	16,24	11	9,40	7	5,98
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	44	37,61	38	32,48	14	11,97	12	10,26	9	7,69
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor	37	31,62	45	38,46	22	18,80	8	6,84	5	4,27

14	Okulda, velilerin ihtiyaclarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	29	24,79	31	26,50	23	19,66	15	12,82	19	16,24
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar	31	26,50	48	41,03	14	11,97	11	9,40	13	11,11
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	34	29,06	41	35,04	20	17,09	10	8,55	12	10,26
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım	42	35,90	50	42,74	12	10,26	6	5,13	7	5,98
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	34	29,06	39	33,33	23	19,66	9	7,69	12	10,26
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım	49	41,88	58	49,57	4	3,42	3	2,56	3	2,56
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	60	51,28	51	43,59	0	0,00	3	2,56	3	2,56
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	86	73,50	28	23,93	1	0,85	2	1,71	0	0,00
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	63	53,85	47	40,17	4	3,42	2	1,71	1	0,85

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulda toplam 633 öğrenci vardır. 310 Erkek ve 323 Kız öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerden; Bu öğrencilerden 4'ü Suriye, 1'i Tacikistan, 1'i Sırbistan Cumhuriyeti uyrukludur.
Akademik başarı verileri	Sınıf düzeyinde kazanım başarı ölçekleri uygulanıyor.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Okul sporları kapsamında il genelinde düzenlenen yarışmalarda alınan dereceler.(Futsal, Karate,Taekwando, Güreş) Karate Türkiye 3'üncülüğü. Akıl Zeka Oyunları il şampiyonluğu. İlçe genelinde düzenlenen kültürel yarışmalarda elde edilen dereceler.
Öğrenme stilleri envanteri	Görsel –İşitsel-Dokunsal/Kinetiksel
Devam-devamsızlık verileri	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı % 1, 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı % 4
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul disiplinini sağlamanın herkesin ortak görevi olduğu öğretmen ve öğrencilerin bu konuda aynı hassasiyeti göstermeleri gerektiği öne çıkmıştır.
İnsan kaynakları verileri	1 Müdür,2 Müdür yardımcısı , 33 öğretmen ve 1 kadrolu hizmetli ve 2 TYÇP kapsamında temizlik personeli görev yapmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100
Öğrenme ortamı verileri	Okul binamızın inşaat halinde olması sebebiyle mevcut Osmaneli Halk Eğitimi Merkezi binasında eğitim öğretim faaliyetlerine devam ediyoruz. Bina derslik sayısı ve alt yapı olarak okulumuza yetersiz gelmektedir. Tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcut olup internet erişimi altyapı nedeniyle yetersizdir.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul Rehberlik Servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none">Ders okutmakKanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,Okulu düzene koyar, denetler.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">Ders okutur.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">Ortaokullarda dersler, branş öğretmenleri tarafından okutulur.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,Hizmet yerlerini temizlemek,Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşımaya ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo 7. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı

	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Müdür	1	3	3	1	3	3
Müdür Yardımcısı	1	1	2	1	1	3
TOPLAM	2	4	5	2	4	6

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
DURMUŞ Aİ ÜNLÜ	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
DURMUŞ Aİ ÜNLÜ	Müdür	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023001214
DURMUŞ Aİ ÜNLÜ	Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
DURMUŞ Aİ ÜNLÜ	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
DURMUŞ Aİ ÜNLÜ	Müdür	Matematik Öğretimi Semineri	2022	2022110260
DURMUŞ Aİ ÜNLÜ	Müdür	Muhakkiklik Semineri	2019	2019110212
ARIF ELMAS	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi	2024	2024110158
ARIF ELMAS	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023110041
ARIF ELMAS	Müdür Yardımcısı	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001451
ARIF ELMAS	Müdür Yardımcısı	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2023001450
ARIF ELMAS	Müdür Yardımcısı	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022110151
KAYAHANIM GİRGİN	Müdür Yardımcısı	Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023008311
KAYAHANIM GİRGİN	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
KAYAHANIM GİRGİN	Müdür Yardımcısı	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
KAYAHANIM GİRGİN	Müdür Yardımcısı	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
KAYAHANIM GİRGİN	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadı n	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	DİN KÜL.AH.BİL.	1		3	1
4-6 Yıl	İNGİLİZCE	1		4	1
4-6 Yıl	GÖRSEL SANATLAR	1		5	1

4-6 Yıl	TÜRKÇE	1		5	1
4-6 Yıl	MATEMATİK	1		5	1
4-6 Yıl	DİN KÜL.AH.BİL.	1		6	1
4-6 Yıl	DİN KÜL.AH.BİL.		1	6	1
4-6 Yıl	REHBER ÖĞRETMEN	1		6	1
7-10 Yıl	FEN BİLİMLERİ		1	8	1
7-10 Yıl	SOSYAL BİLG.	1		8	1
7-10 Yıl	BEDEN EĞİTİMİ		1	8	1
7-10 Yıl	MATEMATİK	1		8	1
7-10 Yıl	REHBER ÖĞRETMEN	1		9	
7-10 Yıl	MATEMATİK	1		9	1
7-10 Yıl	İNGİLİZCE	1		9	1
7-10 Yıl	FEN BİLİMLERİ	2		10	2
7-10 Yıl	BİLİŞİM TEKN.	1		10	1
7-10 Yıl	MATEMATİK	1		10	1
11-15 Yıl	TÜRKÇE	3		11	3
11-15 Yıl	İNGİLİZCE	1		12	1
11-15 Yıl	SOSYAL BİLG.		2	12	2
11-15 Yıl	FEN BİLİMLERİ	1		13	1
11-15 Yıl	TÜRKÇE		1	15	1
16-20 Yıl	MATEMATİK	1		16	1
16-20 Yıl	FEN BİLİMLERİ		1	16	1
16-20 Yıl	TÜRKÇE	1		16	1
16-20 Yıl	MATEMATİK		1	17	1
16-20 Yıl	İNGİLİZCE		1	20	1
20 ve üzeri	MÜZİK	1		24	1
20 ve üzeri	TEKNOLOJİ TAS.	1		27	1

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
TOPLAM	4	1	5	2	3	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
ARZU MEMİŞ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ARZU MEMİŞ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	2023	2023006946
AYŞE ÇETİNTAŞ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002585
AYŞE ÇETİNTAŞ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
AYŞE ÖZDAMAR	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
AYŞE ÖZDAMAR	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
SEZGİN TEMİZ	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SEZGİN TEMİZ	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002111
CEMAL YILDIZ	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ERKAN ALTUN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
FATİH GÜNEŞ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
T.SEREN SOYER	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023007727
NURAY KARABATAK YILMAZ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
HACER KATI	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
BETÜL DOĞRU	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
BETÜL DOĞRU	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
MURAT TURAN	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007545
KAMİL ÖZER	DİN. KÜL. A.H.BİLG. ÖĞRETMENİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
HASAN KÜÇÜK	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
BELGİN YILMAZ	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
BURCU OCAK	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
GÜLAY ARICAN	DİN. KÜL. A.H.BİLG. ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
TUÇE ÇAKMAK	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ONUR KEÇECİ	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

ELİF AKKAYA KÜÇÜK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
ÖZLEM KAPLAN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
ZELİHA ÖNAL	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Seminer	2023	2023007745
AYŞE GÖKMEN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
FATMANUR CİVAN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	2023003842
SEVGİ ŞAHİN	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
HİLAL MUTLU	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
U.TUBA ÖZKAN	BİLİŞİM TEKN. ÖĞRETMENİ	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007526
MELİN MUTLU KENDİR	PDR	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
SÜMEYYE TETİK	PDR	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 12. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1			12	1
3	TYÇP		2		0	2

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Öğretmenler	1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

	<p>3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.</p> <p>5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazı ve büro işlerini yapar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar. 3. Memur, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. Arşiv işlerini düzenler. 5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</p> <p>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar</p>

Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	345	33	133	5	110	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	24	24	24	YOK
Masaüstü Bilgisayar	4	4	5	YOK

Taşınabilir Bilgisayar	1	2	2	YOK
Projeksiyon	0	0	0	YOK
Yazıcı	2	3	3	YOK
Fotokopi Makinası	2	2	2	2
Televizyon	1	0	0	2

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		✓	0	EYET	Okul Binası inşaat halinde.
Ekipman Odası	✓		1		Okul Binası inşaat halinde
Kütüphane		✓	0	EYET	Okul Binası inşaat halinde
Rehberlik Servisi	✓		2		Okul Binası inşaat halinde
Resim Odası		✓		EYET	Okul Binası inşaat halinde
Müzik Odası		✓		EYET	Okul Binası inşaat halinde
Çok Amaçlı Salon	✓		1		Okul Binası inşaat halinde
Spor Salonu		✓		EYET	Okul Binası inşaat halinde

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konularak Tablo 17 hazırlanmıştır. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150000	220000	300000	400000	550000
Okul Aile Birliği	50000	150000	220000	300000	400000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	(Kantin kira geliri okul aile birliği bütçesine eklenmiştir.)				
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	200000	370000	520000	700000	950000

Okul giderleri Tablo 18'de verilmiştir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel maaş, ek ders, yolluk vb. ödeme kalemleri İlçe Millî Müdürlüğü gerçekleştirilmektedir. Okulumuz ayrıca güvenlik, temizlik gibi alanlarda ücretli personel istihdam etmemektedir.

Onarım	Okul binası inşaat halinde olması nedeniyle herhangi bir gider kalemi mevcut değildir.
Sosyal-sportif faaliyetler	Okulumuz öğrencilerinin okul sporları kapsamında yapılan faaliyetlerinde oluşan giderleri okul aile birliği bütçesi üzerinden karşılanmaktadır.
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı genel bütçeden gelen ödenekle sağlanmaktadır.
İletişim	Telefon, internet giderleri genel bütçeden gelen ödenekle İlçe MEM tarafından karşılanmaktadır.
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri genel bütçeden gelen ödenekle sağlanmaktadır.

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		21000		21851,80		54998,20
Küçük Onarım				0		
Bilgisayar Harcamaları				28985,52		1173
Büro Makinaları Harcamaları				0		
Telefon	52000		71366,62		102463,40	
Sosyal Faaliyetler		7000		12983,40		
Kırtasiye		24000		7545,90		46292,21
GENEL		52000		71366,62		102463,40

2.7.5.İstatistik Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:
Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
33	323	310	19,18	17	15

Çalışan Bilgi Tablosu			
UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Branş Öğretmeni	22	8	30
Rehber Öğretmen	2		2
Yardımcı Personel		1	1

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	277	265	288	275	303	287
Toplam Öğrenci Sayısı	542		563		590	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
25	25	25	12	13	13

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	538	0
2020-2021	542	0
2021-2022	563	0
2022-2023	590	0

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	538	0
2020-2021	542	0
2021-2022	563	0
2022-2023	590	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. PESTLE ile dış çevre içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okulun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okulun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (sel, deprem vb.)	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	Öğrenmeye istekli ve okulun kurallarına uyum sağlaması.
Çalışanlar	Okulumuzun genç, dinamik ve seçkin bir eğitim kadrosuna sahip olması.
Veliler	Öğrencilerin eğitim sürecinde öğretmenlerimizle işbirliği içerisinde bulunmaları.
Donanım	Fatih projesi internet bağlantısının olması, teknolojik cihazların sınıflarda yaygın kullanımının artması.
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin demokratik tavır sergileyen bir yönetim anlayışına sahip olması, insani ilişkilerin ön planda tutulduğu bir ortama sahip olması
İletişim Süreçleri	Okulumuzda öğretmen ve öğrenci diyaloglarının iyi olması.

Tablo 22. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Velilerin ortalama olarak maddi durumlarının zayıf olması nedeniyle araç-gereç alımlarında güçlük yaşanması , okuma alışkanlıklarının yetersiz olması.
Çalışanlar	Personelin değişmesi.
Veliler	Parçalanmış ailelerin olması, veliler tarafından öğrencilerin okulda aldıkları eğitimlerin pekiştirilmemesi.
Bina ve Yerleşke	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması.
Donanım	Beceri atölyelerinin olmaması.
Bütçe	Okulun yeterli bağış alamaması.
Yönetim Süreçleri	Çalışanların alanları ve ilgi alanlarını geliştirecek çalışmaların yapılamaması, personeli motive edecek etkinliklerin yapılamaması.
İletişim Süreçleri	Velilerin okul ziyaretlerinin yetersizliğinden dolayı öğrenci yönlendirilmeleri ile ilgili iletişim kopuklukları, parçalanmış ailelerden dolayı öğrenci-veli-öğretmen ilişkisinin zayıf olması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 23. Fırsatlar

Politik	Hükümetin, yerel ve ulusal basının desteği .Yerel yönetim, sivil toplum örgütleri ile halkın eğitime desteği.
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı.
Sosyolojik	Nüfus artış oranı normal seviyede olduğu için sınıfların kalabalık olmayışı.
Teknolojik	Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması.
Mevzuat-Yasal	Personelin ilgili mevzuata , etik değerlere, çevre koruma bilincine uygun davranması
Ekolojik	Okul personelinin çevre duyarlılığının yüksek olması .

Tablo 24. Tehditler

Politik	Bürokratik yapının olması.
Ekonomik	Öğrencilerin mali durumlarının yetersiz olması.
Sosyolojik	Öğrencilerdeki şiddet eğilimini azaltacak sosyal aktivitelerin olmaması.
Teknolojik	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi. Sosyal medyanın öğrencilerin üzerinde etkisi. Telefon, tablet ve bilgisayar kullanımlarının artması.
Mevzuat-Yasal	Eğitim sisteminin hızlı değişen yapısı. Personelin sorumluluklarının çok fakat yetkilerinin az olması. Yasak olmasına rağmen gereceğe aykırı adres beyanı ile okul mevcudunun artması ve buna herhangi ciddi bir yaptırımın olmayışı.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz stratejik planında yer alan tespitler ve ihtiyaçlar durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Ayrıca stratejik plan mimarisi içerisinde geleceğe yönelim bölümü içerisinde amaç ve hedef bazlı olarak oluşturulan hedef kartları içerisinde tespit ve ihtiyaçlara ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz,

¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

Atat¼rk Ortaokulu olarak yaşama saygılı milli ve evrensel değerleri benimseyen kendini tanıyan, sorunlara farklı bakış açıları getiren, okumayı araŐtırmayı seven, eleŐtirel d¼Ő¼nmeyi alıŐkanlık edinen, kendini s¼rekli yenileyen, geliŐtiren, ¼zg¼r ve bilimsel d¼Ő¼nce g¼c¼ne sahip, bilimi sadece alıp kullanan değer, ¼reten ve yaşam boyu ¼đrenmeyi ilke edinen bireylerin gelişimini sağlamak için çalışan bir kurumuz.

3.2. Vizyon

Atat¼rk Ortaokulu olarak aklın ve bilimin iŐıđında; ilkeli, erdemli, ahlaklı, alıŐkan, Milli değerlerini bilen, geliŐtiren ve sahip çıkan, en ¼st d¼zeyde akademik başarı sağlayan; giriŐken, sorgulayıcı, mutlu bireyler yetiŐtirmede ¼nc¼ bir eğitim kuruluŐu olmaktadır.

3.3. Temel Değerler

- Başarı için okul veli evre b¼t¼nl¼đ¼
- G¼ler y¼z, dinleme, anlama ve rehberlik
- Her zaman daha iyiyi yapma çabası için ekip ruhu
- Temiz toplum temiz evre hijyenik okul
- BaŐarının ancak takım çalıŐmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- ¼đrenciyi merkeze alan bir okul
- Vizyonda ifadesi olan ¼rnek bir okul

4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar,Hedefler ,Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA I :EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%60	%62	%64	%65	%70	%75	1 yıl
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%70	%72	%74	%75	%80	%85	1 yıl
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1,27	%1	%0,80	%0,60	%0,40	%0,20	1 yıl
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5,34	%5	%5	%5	%4	%3	1 yıl
Stratejiler	<p>S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S 1.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S 1.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.2	H.1.2 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%55	%58	%60	%65	%70	1 yıl
PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%10	%72	%74	%75	%80	%85	1 yıl
PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%25	%30	%35	%40	%50	1 yıl
Stratejiler	<p>S 1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır..</p> <p>S 1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S 1.2.4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p>						

TEMA II. EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A.2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	64,38	65,22	65,95	66,32	67,14	67,87	1 yıl
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	78,53	79,15	79,89	80,05	80,37	80,56	1 yıl
PG 2.1.3 Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması	71,58	72,23	72,88	73,15	73,95	74,18	1 yıl
PG 2.1.4 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	71,65	72,11	72,95	73,35	73,78	74,10	1 yıl
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	70,69	71,05	71,58	72,12	72,86	73,32	1 yıl
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1,6	1,8	1,9	2,0	2,1	2,2	1 yıl
PG 2.1.7 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%92,4	%94	%95	%96	%98	%100	1 yıl
PG 2.1.8 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	32,14	25	25	25	25	25	1 yıl
Stratejiler	<p>S 2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S 2.1.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S 2.1.3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 2.1.4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 2.1.5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>						

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	H.2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%55	%58	%60	%65	%70	1 yıl
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%60	%65	%68	%70	%75	%80	1 yıl
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%25	%30	%35	%40	%50	1 yıl
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%21,8	%24	%25	%30	%35	%40	1 yıl
Stratejiler	<p>S 2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S 2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır</p> <p>S 2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S 2.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S 2.2.8 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S 2.2.9 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>						

TEMA III. KURUMSAL KAPASİTE

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A.3 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	8	7	6	5	4	2	1 yıl
PG 3.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%40	%42	%44	%48	%50	%52	1 yıl
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%40	%44	%48	%50	%52	%55	1 yıl
PG 3.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%60	%65	%68	%70	%75	%80	1 yıl
PG 3.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%40	%45	%50	%52	%55	%60	1 yıl
PG 3.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı(%)	%97	%98	%99	%100	%100	%100	1 yıl
PG 3.1.6 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	3	4	4	5	5	5	1 yıl
Stratejiler	<p>S 3.1.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S 3.1.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S 3.1.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S 3.1.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S 3.1.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S 3.1.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A.3 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H.3.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 3.2.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	1	2	3	4	5	1 yıl
Stratejiler	S 3.2.1. Okulun fiziki ve donanım olarak eksik olan bölümleri tespit edilecek ve planlamaya alınacaktır. S 3.2.2. Ödenek takip modelinden ilgili bölümün onarım ya da donanımsal eksikliği giderilecektir. S 3.2.3. Fiziksel ve donanımsal eksikliklerin giderilmesi amacıyla kamu kuruluşları ve hayırseverler ile işbirliğine gidilecektir.					

4.1. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **959.000 TL**'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 31. Tahmini Maliyet Tablosu

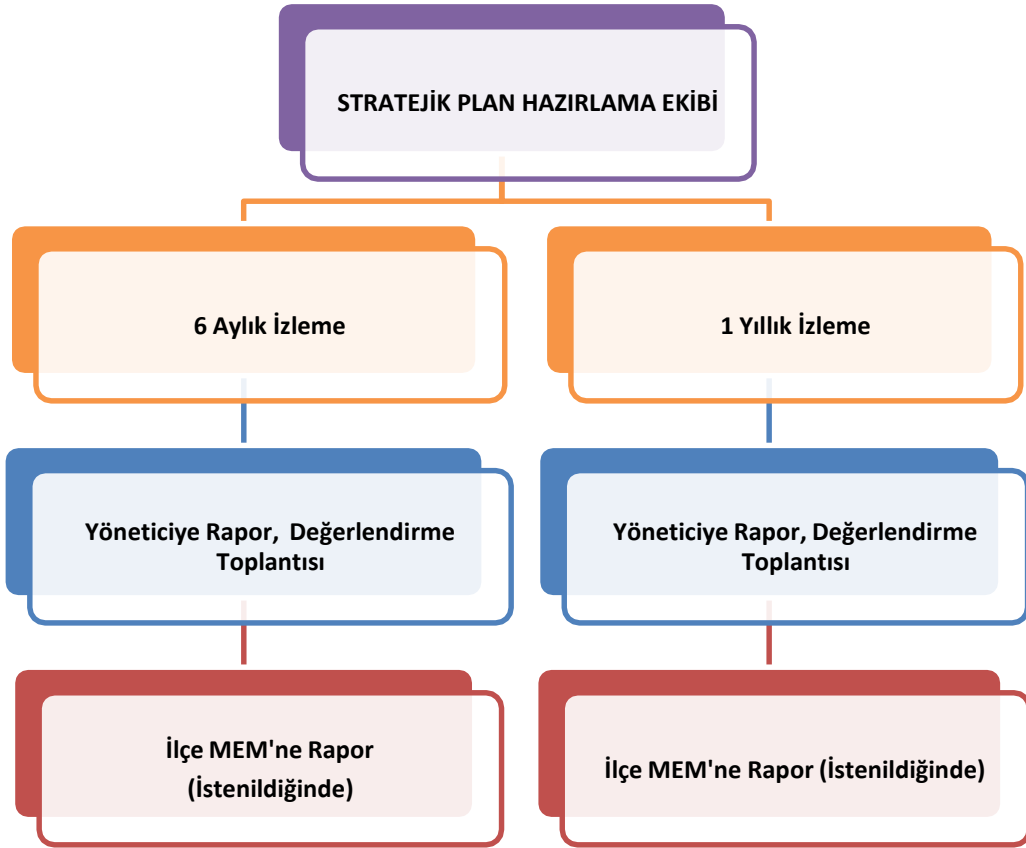
	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1.1	15.000	18.000	22.000	28.000	35.000	118.000
Amaç 1 Hedef 1.2	15.000	18.000	22.000	28.000	35.000	118.000
Amaç 2 Hedef 2.1	15.000	18.000	22.000	28.000	35.000	118.000
Amaç 2 Hedef 2.2	15.000	18.000	22.000	28.000	35.000	118.000
Amaç 3 Hedef 2.1	20.000	25.000	32.000	40.000	50.000	167.000
Amaç 3 Hedef 2.2	50.000	60.000	80.000	110.000	150.000	450.000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	130.00	157.000	200.000	262.000	340.000	959.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 1 yıllık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



5.BÖLÜM

Tablo, Şekil, Grafikler ve Ekler

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DI Ş PAYDAŞ LAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcıları için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			0	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				0	0		
Medya							0	0		
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								0		
Diğer Kurumlar			0							
Özel sektör					0		0	√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİNKONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Kayahanım GİRGİN
Müdür Yardımcısı

Erkan ALTUN
İngilizce Öğretmeni

Fatih GÜNEŞ
Matematik
Öğretmeni

Cemal YILDIZ
Sosyal Bilgiler
Öğretmeni

Ayşe ÖZDAMAR
Fen Bilimleri Öğretmeni

Cemil SALMAN
Veli

Durmuş Ali ÜNLÜ
Okul Müdürü